

공통 및 보안	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
COM-01	인증	Auth Service	FE	로그인 화면 및 상태 관리	[사용자(공통)] - 로그인 화면에서 이메일과 비밀번호를 입력하고 로그인 버튼을 클릭한다. - 입력값이 올바르지 않으면 화면에 즉시 오류 메시지가 표시된다. [시스템] - 로그인 성공 시 해당 사용자의 역할(Role)에 맞는 첫 화면으로 자동 이동시킨다.(영업/관리자→대시보드, 생산→생산관리, 출하→출하현황). - 세션이 만료될 경우 자동으로 경신하여 재로그인 없이 서비스를 계속 이용할 수 있도록 한다. [변경] - 비밀번호 찾기 링크를 제공한다.	상	박찬진	대기			
COM-02	인증	Auth Service	BE	로그인 인증 처리 API	[시스템] - 사용자의 로그인 요청을 수신하여 등록된 계정 정보와 비교·인증한다. - 비밀번호 오입력이 5회를 초과하면 해당 계정을 잠금 처리한다. - 인증 성공 시 접근 토큰(180분)과 경신 토큰(7일)을 발급한다.	상	박찬진	대기			
COM-03	인증	Auth Service	BE	토큰 경신 API	[시스템] - 만료된 접근 토큰을 경신 토큰으로 자동 재발급한다. - 경신 토큰이 유효하지 않으면 사용자에게 재로그인을 요청한다.	상	박찬진	대기			
COM-04	인증	Auth Service	FE	로그아웃 화면 처리	[사용자(공통)] - 로그아웃 버튼을 클릭하면 현재 세션이 즉시 종료되고 로그인 화면으로 이동된다.	상	박찬진	대기			
COM-05	인증	Auth Service	BE	로그아웃 API	[시스템] - 사용자의 로그아웃 요청을 처리하여 서버에 저장된 경신 토큰을 폐기한다.	중	박찬진	대기			
COM-06	인가	Auth Service	FE	권한별 라우팅 및 메뉴 제어	[시스템] - 로그인한 사용자의 역할(영업/생산/출하/관리자)에 따라 접근 가능한 메뉴와 화면을 자동으로 제한한다. [변경] - 역할별 기본 첫 화면: 영업/관리자→대시보드, 생산→생산관리, 출하→출하현황. [사용자(공통)] - 권한이 없는 페이지로 이동 시도 시 접근 거부 화면이 표시되며, 미로그인 상태에서는 로그인 화면으로 자동 이동된다.	상	박찬진	대기			
COM-07	인가	Auth Service	BE	API 엔드포인트 보안(RBAC)	[시스템] - 모든 요청에 대해 사용자의 역할(Role)을 확인하여 접근을 제어한다. - 권한이 없는 요청은 거부한다.	상	박찬진	대기			
COM-08	인가	Master Service	BE	담당자별 거래처 열람 권한 관리	[영업 담당자] - 본인이 담당하는 거래처 정보만 조회할 수 있다. - 같은 영업팀에 속한 사용자는 해당 영업팀 거래처 정보를 조회할 수 있다.	상	박찬진	대기			
COM-09	인가	Auth Service	BE	담당자 변경 시 권한 자동 이관	[관리자] - 전체 거래처를 조회할 수 있다. [시스템] - 권한이 없는 거래처에 접근 시 거부 처리한다.						
COM-10	인가	Auth Service	BE	담당자 변경 시 권한 자동 이관	[관리자] - 담당자 변경을 요청한다. [시스템] - 해당 거래처의 담당자를 변경하고 접근 권한을 변경된 담당 체계에 맞게 경신한다. - 이관 이력을 기록한다.	상	박찬진	대기			
COM-11	사용자	Auth Service	FE	사용자 등록 화면(관리자)	[관리자] - 사용자 관리 메뉴에서 신규 사용자 등록 폼을 작성하고 등록 버튼을 클릭한다. [시스템] - 등록 완료 알림을 표시한다.	중	박찬진	대기			
COM-12	사용자	Auth Service	BE	사용자 CRUD API	[관리자] - 사용자 계정을 등록·조회·수정·비활성화한다. [시스템] - 비밀번호 초기화 및 역할·상태 변경을 처리한다.	중	박찬진	대기			
COM-13	사용자	Auth Service	FE	비밀번호 변경 화면	[사용자(공통)] - 현재 비밀번호와 새 비밀번호를 입력하고 변경 버튼을 클릭한다. [시스템] - 변경 성공 시 재로그인을 요구한다.	중	박찬진	대기			
COM-14	사용자	Auth Service	FE	사용자 목록 관리 화면	[관리자] - 사용자 목록 화면에서 전체 사용자를 조회한다. - 검색·필터로 원하는 사용자를 찾고, 수정·모달을 통해 역할 변경, 비밀번호 초기화, 계정 비활성화를 처리한다. [변경] - 팀 구조: 사용자 목록 / 부서 이동 / 비밀번호 초기화.	중	박찬진	대기			
COM-15	인증	Auth Service	FE	비밀번호 찾기 화면	[신규] [사용자(공통)] - 로그인 화면에서 비밀번호 찾기 링크를 클릭하면 이메일 화면이 표시된다. - 이메일을 입력하고 재설정 링크 발송 버튼을 클릭한다. [시스템] - 해당 이메일로 비밀번호 재설정 링크를 발송하고, 로그인 화면으로 자동 이동한다.	중	박찬진	대기			
COM-16	인증	Auth Service	FE+BE	로그인 세션 유지	[신규] [시스템] - 액세스비스: JWT(Access Token + Refresh Token) 기반 인증으로 전환. - 로그인 성공 시 Access Token(180분)과 Refresh Token(7일)을 발급하고, Access Token 만료 시 Refresh Token으로 자동 경신한다. - 로그아웃 시 토큰을 폐기한다.	중	박찬진	대기			
COM-17	공통	FE 공통	FE	글로벌 검색 모달	[신규] [사용자(공통)] - 헤더의 검색 아이콘 또는 단축키로 통합 검색 모달을 호출한다. - 거래처·PI·PO·품목 등을 한번에 검색하고, 결과를 클릭하면 해당 상세 화면으로 이동한다. - 상세조회 화면은 검색 조건을 설정한 후 검색 실행 시 결과를 조회할 수 있도록 한다. - 사용자가 초기화 전까지 선택한 검색 조건은 유지한다. - 기간 검색 시 시작일이 비어 있으면 최소일 기준으로 조회한다. - 기간 검색 시 종료일이 비어 있으면 현재 시각 기준으로 조회한다. - 상세검색모달은 검색 조건과 조회 결과 목록을 제공한다. - 상세검색모달에서 선택한 같은 상위 입력 항목에 반영한다. - 상세검색모달로 선택한 입력값은 직접 수정할 수 있도록 한다. - 상세값을 사용하는 화면은 상세조회 조건으로 상세 조회를 지원한다.	중	박찬진	대기			
COM-18	공통	FE 공통	FE	공통 날짜 및 테이블 표기 정책	- 시스템 내 날짜는 YYYY/MM/DD 형식으로 표기한다. - 공통 테이블의 식별 필드는 항목으로 표기하고, 실제 ID 대신 순번을 표시한다.	중	박찬진	대기			
COM-19	공통	Master Service	FE	거래처 등록 모달	[영업 담당자 / 관리자] - 거래처 등록 또는 수정 폼에서 주소, 결제 조건, 인코딩즈, 세금 여부, 서명, 비고 등 거래처 정보를 입력하고 저장 버튼을 클릭한다. [시스템] - 저장 성공 시 목록 화면으로 돌아간다.	중	박찬진	대기			

공통 및 보안	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
COM-20	공통	Master Service	BE	거래처 CRUD API	[시스템] - 거래처 정보를 등록·조회·수정·비활성화한다. - 등록 시 거래처 코드를 자동 채번한다.	중	박찬진	대기				
기초등록	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
DOC-01	PI	Document Service	FE	PI 목록 조회 UI	[영업 담당자] - PI 메뉴에 진입하면 본인 담당 PI 목록이 테이블 형태로 표시된다. - PI 번호·거래처·담당자·총액·통화·납기·상태·발행일을 확인할 수 있다. [사용자(공통)] - 특정 항목을 클릭하면 PI 상세 화면으로 이동한다. - PI 목록은 PO 목록과 동일한 기준의 문서 핵심 정보 구조로 제공한다.	상	박찬진	대기				
DOC-02	PI	Document Service	BE	PI 목록 다중 검색 API	[시스템] - 사용자의 조회 조건(거래처·기간·상태·번호)에 맞게 PI 목록을 조회하고 페이지 결과를 반환한다.	상	박찬진	대기				
DOC-03	PI	Document Service	FE	PI 작성 폼 화면	[영업 담당자] - PI 작성 화면에서 거래처와 바이어 정보를 선택한다. - 품목 행 추가 버튼으로 품목을 추가하고 수량·단가를 입력한다. - 인코덱스, 통화, 납기 등 거래 조건을 입력한 후 저장 버튼을 클릭하여 PI를 생성한다. [시스템] - 합계를 자동 계산한다.	상	박찬진	대기				
DOC-04	PI	Document Service	BE	PI 데이터 저장 API	[시스템] - 영업 담당자가 작성한 PI 데이터를 저장한다. - PI 번호를 자동 채번하고 초안(DRAFT) 상태로 저장한다.	상	박찬진	대기				
DOC-05	PI	Document Service	FE	PI 상세 조회 화면	[영업 담당자] - PI 상세 화면에서 헤더 정보와 품목 라인을 확인한다. [변경] - PDF 미리보기, 수정 이력 보기, 상태 변경 버튼을 제공한다. - 연결된 PO 링크로 이동할 수 있다. [시스템] - DRAFT 상태일 때만 수정 및 취소 버튼을 표시한다.	상	박찬진	대기				
DOC-06	PI	Document Service	BE	PI 상세 조회 API	[시스템] - PI 상세 정보(헤더·품목·PDF 이력·연결 PO·수정 이력)를 조회하여 반환한다.	상	박찬진	대기				
DOC-07	PI	Document Service	BE	PI 수정 API	[영업 담당자] - DRAFT 상태의 PI를 수정 요청한다. [시스템] - 헤더와 품목 라인을 갱신하고 총액을 재계산한다. [변경] - 수정 시 자동으로 리비전 스냅샷을 저장한다.	중	박찬진	대기				
DOC-08	PI	Document Service	BE	PI 상태 변경 API	[영업 담당자] - PI 상태 변경을 요청한다. [시스템] - DRAFT → SENT → CONFIRMED 또는 CANCELLED 순서로 상태를 변경한다.	중	박찬진	대기				
DOC-09	PI	Document Service	BE	PI 취소 API	[영업 담당자] - PI 취소를 요청한다. [시스템] - PI를 삭제하지 않고 CANCELLED 상태로 처리한다. - 연결된 PO가 존재하는 경우 취소를 제한한다.	하	박찬진	대기				
DOC-10	PI	Document Service	BE	PI PDF 자동 렌더링	[시스템] - PI가 발송(SENT) 또는 확정(CONFIRMED) 상태로 변경될 때 PDF를 자동 생성하여 저장한다.	상	박찬진	대기				
DOC-11	PO	Document Service	FE	PO 등록 화면	[영업 담당자] - PO 등록 화면에서 고객 발주 정보를 입력한다. - 기존 PI와 연결할 경우 PI를 선택하고, 거래처·품목·수량·단가 등 원천 데이터를 입력한 후 저장 버튼을 클릭한다. [변경] - PI 선택 시 데이터 자동 채움.	상	박찬진	대기				
DOC-12	PO	Document Service	BE	PO 수신 및 저장 API	[시스템] - 영업 담당자가 입력한 PO 데이터를 저장한다. - PO 번호를 자동 채번하고, 연결 PI가 있으면 자동으로 매핑한다.	상	박찬진	대기				
DOC-13	PO	Document Service	FE	PO 목록 조회 UI	[영업 담당자] - PO 목록은 PO 문서 기준의 핵심 정보 중심으로 제공한다. - PO 메뉴에서 본인 담당 PO 목록을 조회한다. - PO 번호·거래처·총액·납기·상태를 확인하고, 특정 항목을 클릭해 상세 화면으로 이동한다.	상	박찬진	대기				
DOC-14	PO	Document Service	FE	PO 상세 조회 화면	[영업 담당자] - PO 상세 화면에서 PO 내용을 확인한다. - 연결된 생산·출하지시서·CI·PL 문서들이 트리 형태로 표시된다. [변경] - PDF 미리보기, 수정 이력 보기, 지시서 생성 버튼 제공. [시스템] - 지시서가 아직 생성되지 않은 경우 지시서 생성 버튼을 표시한다.	상	박찬진	대기				
DOC-15	PO	Document Service	BE	PO 상세 조회 API	[시스템] - PO 상세 정보(헤더·품목·연결 지시서·출하/CI/PL·PDF 이력·수정 이력)를 조회하여 반환한다.	상	박찬진	대기				
DOC-16	PO	Document Service	BE	PO 수정 API	[영업 담당자] - PO 수정을 요청한다. [시스템] - 수정 요청을 처리한다. [변경] - 수정 시 리비전 스냅샷을 저장하고, 하위 문서를 자동 동기화한다. - 연결된 지시서가 이미 생성된 경우 일부 항목 수정을 제한한다.	중	박찬진	대기				
DOC-17	PI/PO	Document Service	FE+BE	PI/PO 수정 이력(리비전) 관리	[신규] [영업 담당자 / 관리자] - PI/PO 상세 화면에서 '수정 이력' 버튼을 클릭하면 전체 리비전 목록이 모달로 표시된다. - 각 리비전의 변경 일시, 변경자, 사유, 품목 스냅샷을 확인할 수 있다. [시스템] - PI/PO 수정 시 변경 전 상태를 자동으로 스냅샷 저장한다. - 특정 리비전으로 롤백 시 하위 문서도 함께 동기화한다.	상	박찬진	대기				

공통 및 보안	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
DOC-18	PI/PO	Document Service	BE	PO 수령 시 하위 문서 자동 등록	[신규] [시스템] - PI 수령 시 연결된 PO의 품목·금액·거래조건을 자동 경신한다. - PO 수령 시 연결된 생산지시서·출하지시서·CI·PL의 품목·수량·금액을 자동 경신한다. (PI→PO→MO/SO→CI/PL 연쇄 동기화) [신규] [영업 담당자] - PI 상세 화면에서 'PDF 미리보기' 버튼을 클릭하면 무역 서식 형태(인보이스 레이아웃)의 PI 문서가 화면에 렌더링된다. - 인쇄 및 PDF 다운로드 버튼을 제공한다. [시스템] - 수출자(Company) 정보, 수입자(Client) 정보, 품목 테이블, 합계, 결재란을 포함한다.	상	박찬진	대기				
DOC-19	PI	Document Service	FE	PI PDF 미리보기	[신규] [영업 담당자] - PO 상세 화면에서 'PDF 미리보기' 버튼을 클릭하면 무역 서식 형태의 PO 확인서가 화면에 렌더링된다. - 인쇄 및 PDF 다운로드 버튼을 제공한다.	상	박찬진	대기				
DOC-20	PO	Document Service	FE	PO PDF 미리보기	[신규] [영업 담당자] - PO 상세 화면에서 'PDF 미리보기' 버튼을 클릭하면 무역 서식 형태의 PO 확인서가 화면에 렌더링된다. - 인쇄 및 PDF 다운로드 버튼을 제공한다.	상	박찬진	대기				
내부지시	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
ORD-01	생산	Document Service	FE	생산지시서 자동채움 폼	[영업 담당자] 생산지시서 작성 화면에서 원천 PO를 선택한다. 필요 납기일 등 추가 항목을 입력하고 저장 버튼을 클릭하여 생산지시서를 생성한다. [시스템] 거래처·품목·수량 등 관련 정보를 자동으로 채운다.	상	강성훈	대기				
ORD-02	생산	Document Service	BE	생산지시서 생성 API	[시스템] PO 데이터를 기반으로 생산지시서를 저장한다. 지시서 번호를 자동 재반한다.	상	강성훈	대기				
ORD-03	출하	Document Service	FE	출하지시서 자동채움 폼	[영업 담당자] 출하지시서 작성 화면에서 원천 PO 또는 생산지시서를 선택 후 생성한다. [시스템] 거래처·품목·수량 등 관련 정보를 자동으로 채운다.	상	강성훈	대기				
ORD-04	출하	Document Service	BE	출하지시서 생성 API	[시스템] PO/생산지시서 데이터를 기반으로 출하지시서를 저장한다. 지시서 번호를 자동 재반한다.	상	강성훈	대기				
ORD-05	지시서	Document Service	FE	지시서 목록 조회 UI	[영업 담당자] - 지시서 목록 화면에서 본인 관련 생산지시서와 출하지시서를 조회할 수 있다. [생산 담당자] - 본인 담당 생산지시서 목록을 조회할 수 있다. [출하 담당자] - 본인 담당 출하지시서 목록을 조회할 수 있다. [사용자(공통)] - 사용자는 필터 조건으로 생산지시서 및 출하지시서 목록을 조회할 수 있다. - 생산지시서 항목 선택 시 해당 생산지시서 상세 화면으로 이동할 수 있다. - 출하지시서 항목 선택 시 연결된 출하 현황의 출하 상세 화면으로 이동할 수 있다. - 생산관리(/production)와 출하관리(/shipment-orders)는 별도 라우트로 제공한다.	상	강성훈	대기				
ORD-06	지시서	Document Service	BE	지시서 목록 조회 API	[시스템] 생산지시서·출하지시서 목록을 사용자 역할 및 필터·페이지 조건에 맞게 조회하여 반환한다.	상	강성훈	대기				
ORD-07	지시서	Document Service	FE	지시서 상세 조회 화면	[영업 담당자 / 생산 담당자 / 출하 담당자] - 지시서 상세 화면에서 지시서 내용과 연결된 PO를 확인한다. - PDF 미리보기(무역서식), 인쇄 버튼을 제공하며, 상태 변경 기능을 포함한다.	상	강성훈	대기				
ORD-08	지시서	Document Service	BE	지시서 상세 조회 API	[시스템] - 지시서 헤더·품목 라인·원천 PO 요약 정보를 조회하여 반환한다.	상	강성훈	대기				
ORD-09	출하현황	Document Service	BE	출하현황 자동 생성 로직	[시스템] - 출하지시서가 발행되면 출하현황 데이터를 자동으로 생성하고 준비(PREPARING) 상태로 초기화한다. - 출하 번호를 자동 재반한다. - 이후 프로세스 진행에 따라 상태 변경 등 정보가 축적된다.	상	강성훈	대기				
ORD-10	CI/PL	Document Service	FE	CI/PL 발행 트리거 UI	[출하 담당자 / 영업 담당자] - CI/PL 발행 버튼을 클릭하면 운송 정보(출발항·도착항·선사·출항일 등) 입력 화면이 나타난다. - 정보를 입력하고 발행 버튼을 클릭하면 CI와 PL이 각각 생성된다. [시스템] - 완료 후 생성된 PDF를 다운로드할 수 있도록 제공한다.	상	강성훈	대기				
ORD-11	CI	Document Service	BE	CI 생성 로직 + PDF 이력	[시스템] - CI(Commercial Invoice) 데이터를 저장하고 운송 정보를 포함한 PDF를 자동 생성한다.	상	강성훈	대기				
ORD-12	PL	Document Service	FE	PL 생성 로직 + PDF 이력	[시스템] - PL(Packing List) 데이터를 저장하고 포장 상세 정보를 포함한 PDF를 자동 생성한다.	상	강성훈	대기				
ORD-13	CI/PL	Document Service	FE	CI/PL 목록 조회 UI	[영업 담당자 / 출하 담당자] - CI/PL 목록 화면에서 발행된 CI·PL 문서를 조회하고 원하는 항목의 PDF를 다운로드한다.	중	강성훈	대기				
ORD-14	CI/PL	Document Service	BE	CI/PL 목록/상세 조회 API	[시스템] - CI/PL 목록 및 상세 정보를 조회하고 PDF 다운로드 링크를 제공한다.	중	강성훈	대기				
ORD-15	CI/PL	Document Service	FE	CI 목록/PL 목록 분리 화면	[영업 담당자 / 출하 담당자] - CI 관리(/ci)와 PL 관리(/pl)를 별도의 라우트와 화면으로 분리 제공한다. - 각 목록에서 미리보기 버튼을 제공한다. - CI 상세·PL 상세에서 무역서식 형태의 문서를 렌더링한다.	중	강성훈	대기				
출하관리	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
SHP-01	출하	Document Service	FE	출하 현황 그리드	[출하 담당자] - 출하 현황 화면에서 출하 건물 그리드(테이블) 형태로 조회한다. - 출하 상태 일련의 드롭다운을 통해 상태(준비/출하/운송중/도착/완료)를 직접 변경할 수 있다. [영업 담당자] - 본인 소속 영업팀 거래처의 출하 현황을 그리드로 조회한다(읽기 전용). [시스템] - 각 출하 건에 지연 상태(경상/지연 위험/지연) 배지와 최근 업데이트 시각을 함께 표시한다. - 상태별 건수 요약 카드를 제공한다. - 출하 진행률 프로그래스 바 표시.	상	강성훈	대기				

공통 및 보안	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
SHP-02	출하	Document Service	BE	출하 목록 조회 API	[시스템] - 출하 목록을 상품/기간/거래처/거래처 등 필터와 페이지 조건에 맞게 조회하여 반환한다. - 각 항목에는 최소한 출하 상태, 지연 상태, 최근 업데이트 시각을 포함한다. [출하 담당자] - 출하 건의 상태 변경을 요청한다. [시스템] - 유효한 상태 건이 순서를 검증하고 업데이트한다. - 상태 변경 시 최근 업데이트 시각을 갱신한다.	상	강성훈	대기			
SHP-03	출하	Document Service	BE	출하 상태 변경 API	[시스템] - 출하 건의 상태 변경을 요청한다. [시스템] - 유효한 상태 건이 순서를 검증하고 업데이트한다. - 상태 변경 시 최근 업데이트 시각을 갱신한다.	상	강성훈	대기			
SHP-04	출하	Document Service	FE	출하 상세 조회 화면	[출하 담당자 / 영업 담당자] - 출하 상세 화면에서 현재 상태, 지연 상태(정상/지연 위험/지연), 최근 업데이트 시각을 확인한다. - 지연 사유가 있는 경우 지연 사유/메모 영역을 확인할 수 있다. [영업 담당자] - 연결 문서(PO-CI-PL) 링크가 함께 제공된다. - 출하 진행률 프로그램스 바, 품목 상세 테이블 제공.	상	강성훈	대기			
SHP-05	출하	Document Service	BE	출하 상세 조회 API	[시스템] - 출하 헤더-품목 라인 및 연결 문서(PO/CI/PL) 정보를 조회하여 반환한다. - 상세에는 출하 상태, 지연 상태, 최근 업데이트 시각(및 지연 메모)을 포함한다.	상	강성훈	대기			
SHP-06	출하	Document Service	FE	지연 상태/메모 업데이트 폼	[출하 담당자] - 지연 상태(정상/지연 위험/지연)를 변경하거나, 지연 사유/메모를 입력할 수 있는 모달에서 저장한다. [시스템] - 저장 시 최근 업데이트 시각을 갱신한다.	중	강성훈	대기			
SHP-07	출하	Document Service	BE	지연 상태/메모 저장 API	[시스템] - 지연 상태 및 지연 사유/메모를 저장한다. - 지연 상태 값의 유효성을 검증하고, 저장 시 최근 업데이트 시각을 갱신한다.	중	강성훈	대기			
영업현황	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
SAL-01	대시보드	Activity Service	FE	매출/수금 대시보드	[영업 담당자] - 대시보드 화면에서 총 매출-총 수금-미수금-거래처 수 요약 카드를 확인한다. - 월별 매출 추이 차트, 최근 출하 현황, 바로가기(PI/PO/CI 등)를 제공한다. [관리자] - 전체 거래처 기준 현황을 확인한다. [사출자(공통)] - 기간 필터를 변경하면 데이터가 재조회된다. - 대시보드와 판매현황 페이지를 분리.	상	강성훈	대기			
SAL-02	대시보드	Activity Service	BE	수금 현황 집계 API	[시스템] - 월별 거래처별 매출 및 수금 현황을 집계하고, 미수금 금액을 계산하여 반환한다.	상	강성훈	대기			
SAL-03	수금	Activity Service	FE	수금 등록 화면	[영업 담당자] - 수금 등록 화면에서 기존 수금 이력을 확인하고 새로운 수금 금액을 입력한 후 등록 버튼을 클릭한다. [시스템] - 등록 후 잔액을 화면에 즉시 반영한다.	상	강성훈	대기			
SAL-04	수금	Activity Service	BE	수금 등록/잔액 계산 API	[시스템] - 수금 내역을 저장하고 미수금 잔액을 자동 재계산한다. - 수금 상태(미수/부분수금/완납/연체)를 갱신한다.	상	강성훈	대기			
SAL-05	수금	Activity Service	FE	수금 이력 조회	[영업 담당자 / 관리자] - 거래처별 수금 이력 목록을 조회하고 총액-수금액-잔액 요약을 확인한다.	중	강성훈	대기			
SAL-06	수금	Activity Service	BE	수금 이력 조회 API	[시스템] - 수금 이력과 요약 정보를 조회하여 반환한다.	중	강성훈	대기			
SAL-07	판매현황	Activity Service	FE	판매현황 통합 페이지	[영업 담당자 / 관리자] - 판매현황 페이지(/sales)에서 거래처, 담당 영업, 기간(시작/종료) 조건으로 데이터를 조회한다. - 사용자는 집계기준을 월별, 거래처별, 담당자별, PO별 중 하나로 선택할 수 있다. - 사용자는 차트 뷰와 표 뷰를 전환할 수 있다. - 시스템은 선택된 조회 조건과 집계기준에 따라 결과 영역을 단일 구조로 표시한다. - 표 뷰에서는 집계기준에 대응하는 현황 테이블을 제공하고, 하단에 합계 행과 총 건수를 표시한다. - 차트 뷰에서는 동일 데이터에 대한 요약 차트를 제공한다. - 초기화 버튼 클릭 시 조회 조건을 기본값으로 되돌린다.	상	강성훈	대기			
SAL-08	수금	Activity Service	FE	수금 관리 전용 페이지	[영업 담당자 / 관리자] - 수금 관리(/collections) 페이지에서 '수금 관리' 탭(목록)과 '수금 등록' 탭을 전환할 수 있다. - 수금관리 화면은 거래처 기준으로 수금코드와 PO 번호를 조회할 수 있는 검색 기능을 제공한다. - 사용자는 수금코드 또는 PO 번호를 직접 입력하여 검색할 수 있다. - 거래처 선택 시 해당 거래처에 매핑된 수금코드와 PO 번호만 조회할 수 있도록 한다.	상	강성훈	대기			
예약관리	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
CTX-01	정보페이지	Activity Service	FE	거래처별 정보 페이지(허브 UI)	[영업 담당자] - URL 직접 접근(#client-hub) 또는 거래처 관리에서 진입하여, 해당 거래처의 정보 허브 페이지를 열 수 있다. [관리자] - 전체 거래처의 정보 페이지에 접근할 수 있다. [시스템] - 개요 - 문서 이력 - 타임라인(활동기록) - 합의/회의록 - 이슈 - 매일 이력 - Contact List - 수금 현황을 탭 형태로 표시한다. - 상단에 활동기록 페이지(PDF) 생성 버튼과 거래처 수정 버튼을 제공한다. - '수금 현황' 탭 추가. - 사이드바 메뉴에는 미노출(라우트는 존재).	상	강성훈	대기			
CTX-02	정보페이지	Activity Service	BE	거래처 타임라인 조회 API	[시스템] - 거래처의 활동 기록을 시간 순서로 조회한다. - 유형-기간-키워드 필터를 지원한다. - 페이지 조회를 지원한다.	상	강성훈	대기			
CTX-03	합업	Activity Service	FE	이슈/코멘트/회의록 등록	[영업 담당자] - 이슈-코멘트-회의록 등 활동 유형을 선택하고 내용을 작성한 후 등록 버튼을 클릭한다. [시스템] - 등록된 내용을 타임라인에 즉시 반영한다.	중	강성훈	대기			

공통 및 보안	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
CTX-04	협업	Activity Service	BE	협업 기록 저장 API	[시스템] - 사용자가 입력한 협업 기록(이슈-코멘트-회의록 등)을 저장한다.	중	강성훈	대기			
CTX-05	협업	Activity Service	FE	이슈 상태/우선순위 관리	[영입 담당자] - 이슈 항목에서 처리 상태(완료/미완료) 또는 우선순위를 변경한다. [시스템] - 변경 결과를 즉시 화면에 반영한다.	중	강성훈	대기			
CTX-06	협업	Activity Service	BE	이슈 상태/우선순위 변경 API	[시스템] - 이슈의 처리 상태 및 우선순위 변경 요청을 처리하고 저장한다.	중	강성훈	대기			
CTX-07	협업	Activity Service	FE	파일 첨부 기능	[영입 담당자] - 활동 기록에 파일을 첨부하거나 첨부 파일을 다운로드할 수 있다. [시스템] - 첨부 파일을 활동기록 항목에 연결한다.	하	강성훈	대기			
CTX-08	협업	Activity Service	BE	파일 첨부 저장/조회 API	[시스템] - 첨부 파일 업로드·저장·조회 기능을 처리한다.	하	강성훈	대기			
CTX-09	활동기록	Activity Service	FE	활동기록 관리 전용 페이지	[영입 담당자 / 관리자] - 활동기록 관리(/activities) 페이지에서 전체 활동기록 목록을 테이블로 조회한다. - 각 항목에서 상세 보기·수정·삭제가 가능하다. - 활동기록 관리 화면은 유형, 제목, 거래처, 기간, 작성자 조건으로 조회할 수 있다. - 활동기록 관련 목록은 수주건 기준으로 식별할 수 있도록 제공한다.	상	강성훈	대기			
CTX-10	활동기록	Activity Service	FE	활동기록 등록/수정 전용 폼	[영입 담당자] - 활동기록 관리 페이지 또는 거래처 하브에서 '기록 등록' 버튼을 클릭하면 등록 폼이 표시된다. - 거래처 선택, 유형 선택(meeting/issue/note/comment/schedule), 제목, 내용, 우선순위(이슈인 경우)를 입력하고 저장한다. - 기존 기록 수정 시 수정 모달을 통해 처리한다. - 수주건 항목은 직접 입력과 검색을 모두 지원한다. - 수주건 검색 시 선택 결과를 PO 입력값으로 반영할 수 있다.	중	강성훈	대기			
CTX-11	연락처	Activity Service	FE	연락 리스트 전용 페이지	[영입 담당자 / 관리자] - 연락처 리스트(/contacts) 페이지에서 전체 바이어(연락처) 목록을 테이블로 조회한다. - 신규 연락처 등록, 수정, 삭제 기능을 제공한다. - 거래처는 선택 또는 검색을 통해 입력할 수 있다. - 동일한 거래처 입력 방식은 연락처 등록 화면에도 적용한다.	중	강성훈	대기			
인수인계	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
PKG-01	패키지	Activity Service	FE	활동기록 패키지 생성 요청 UI	[영입 담당자 / 관리자] - 거래처별 정보 페이지 상단 또는 전용 패키지 페이지(/package)의 생성 버튼을 클릭하면 생성 범위 선택 화면(기간·유형·거래처)이 나타난다. - 전용 패키지 페이지에서 같은 영입원 소속 팀원의 거래처도 조회 가능. - 포함 항목(이력/매일/이슈/코멘트/수주) 체크박스도 선택, 포함 건수 실시간 미리보기. - 활동기록 패키지 생성 화면은 키워드 기반 검색 기능을 제공한다.	상	강성훈	대기			
PKG-02	패키지	Activity Service	BE	활동기록 데이터 취합/생성 API	[시스템] - 생성 요청 시 진행 상태를 표시하며, 완료 후 PDF 미리보기 화면으로 이동. [시스템] - 사용자의 요청(기간·유형·거래처)에 따라 거래처별 정보 페이지에 누적인 데이터를 자동 취합하여 활동기록 패키지 PDF를 생성하고 저장한다. - 취합 대상: 바이어/담당자 정보, 활동 타임라인(회의/회의록/코멘트/이슈), 매일 이력, 문서 이력(PiPO/생산지시서/출하지시서/CI/출하현황), 수급 현황, Contact List. - Executive Summary(종합 요약 대시보드) 색션 추가. - 결재란(담당/필경/일련) 포함.	상	강성훈	대기			
PKG-03	패키지	Document Service	BE	활동기록 PDF 이력 기록(선택)	[시스템] - 생성된 활동기록 패키지 PDF를 문서 이력에 기록한다. - 거래처 ID와 연결하여 추적 가능하도록 저장한다.	상	경진호	대기			
PKG-04	패키지	Activity Service	FE	활동기록 이력 조회 UI	[영입 담당자 / 관리자] - 활동기록 패키지 이력 목록에서 기존에 생성된 패키지를 조회하고 재다운로드한다. - 활동기록 패키지 이력 화면은 복수 항목 선택 기능을 제공한다.	중	강성훈	대기			
PKG-05	패키지	Activity Service	BE	활동기록 이력 조회 API	[시스템] - 활동기록 패키지 이력을 조회하고 PDF 다운로드 링크를 제공한다.	중	강성훈	대기			
ID	분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태			
NTF-01	메일	Activity Service	BE	메일 발송 API(SMTP)	[시스템] - 선택된 템플릿으로 메일 본문을 구성하고 첨부 파일을 포함하여 발송한다. - 발송 이력을 저장하고, 실패 시 재시도 정책에 따라 처리한다.	상	경진호	대기			
NTF-02	메일	Activity Service	FE	거래처별 메일 이력 조회	[영입 담당자] - 사이드바의 활동 기록/메일 이력 탭에서 해당 거래처로 발송된 메일 목록을 조회한다. - 특정 메일을 클릭하면 발송 상세 내용(수신자·제목·첨부·발송 시각)을 확인할 수 있다. - 메일 이력 목록은 수신자 정보를 포함하여 조회할 수 있다. - 수신자 정보가 없는 경우 빈값으로 표시할 수 있다. - 수신자 이메일은 별도 필명으로 구분하여 표시한다. [관리자] - 전체 거래처의 메일 이력을 조회할 수 있다.	중	경진호	대기			
NTF-03	메일	Activity Service	BE	메일 이력 조회 API	[시스템] - 거래처별 메일 이력을 페이지 조회하고, 첨부 파일 다운로드 링크를 포함하여 반환한다.	중	경진호	대기			
NTF-04	알림	Activity Service	BE	시스템 알림 발송(내부)	[시스템] - 담당자 변경, 출하 상태 변경 등 주요 이벤트 발생 시 관련 사용자에게 시스템 내부 알림을 발송한다.	하	경진호	대기			
NTF-05	알림	Activity Service	FE	알림 목록 UI	[사용자(공통)] - 알림 아이콘을 클릭하여 시스템 알림 목록을 확인한다. - 읽음/안읽음 상태를 구분하여 표시한다. - 해당 알림 드롭다운으로 구현. - 미읽음 건수 배치 표시.	하	경진호	대기			
NTF-06	메일	Activity Service	FE	메일 이력 전용 페이지	[영입 담당자 / 관리자] - 메일 이력(/emails) 페이지에서 전체 메일 발송 이력을 테이블로 조회한다. - 특정 메일을 클릭하면 상세 모달(수신자·제목·유형·첨부파일 목록·발송일시)이 표시된다. - 메일 이력 화면은 제목, 거래처, 수신자, 날짜, 이메일, 발송자, 유형 조건으로 조회할 수 있다.	중	경진호	대기			

공통 및 보안		분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
사용자 관리자		분류	MSA 서비스	구분	기능명	상세 설명	우선순위	담당자	진행상태				
USR-01	사용자	Auth Service	FE	사용자 관리 - 부서 이동 탭	[관리자] - 사용자 관리 페이지의 '부서 이동' 탭에서 사용자를 선택하고, 현재 부서를 확인한 뒤, 이동할 부서와 이동 사유를 입력하여 부서 이동을 처리한다. [시스템] - 부서 변경을 저장하고, 최근 부서이동 이력을 표시한다.	중	정진호	대기					
USR-02	사용자	Auth Service	FE	사용자 관리 - 비밀번호 초기화 탭	[관리자] - 사용자 관리 페이지의 '비밀번호 초기화' 탭에서 사용자를 선택하고, 비밀번호를 초기값(1234)으로 재설정한다. [시스템] - 초기화 완료 알림을 표시한다.	중	정진호	대기					
USR-03	사용자	Auth Service	FE	사용자 관리 - 자사 정보 탭	[관리자] - 사용자 관리 페이지의 '자사 정보' 탭에서 자사 정보를 입력한다. [시스템] - 자사 정보를 저장하고, 자사 정보 입력 완료 알림을 표시한다.	중	정진호	대기					